



HADLEY SEARCH



LACS DE CHAMPAGNE  
Communauté de Communes

## *Directeur des Services Techniques F/H*

Hadley Search, cabinet de recrutement dédié aux acteurs des Collectivités et du Secteur Public, recrute pour la Communauté de Communes des Lacs de Champagne un.e Directeur.rice des Services Techniques.

Née en 2014, cette intercommunalité est le fruit de la coopération entre 43 communes de l'Aube. Avec ses 2 identités : ses lacs, ses forêts elle dispose de nombreux atouts pour (vous) plaire.

Par essence, c'est un établissement public encore relativement jeune et en plein essor qui compte de nombreuses compétences assumées par le service technique, parmi lesquelles la gestion des 5 pôles scolaires du territoire (accueillant environ 600 élèves) et la gestion des espaces verts qui constituent de véritables enjeux.

Afin de satisfaire ses près de 9300 usagers, ce dernier service composé de 8 personnes recherche son.a Directeur.rice.

En véritable Chef.fe de projet, voici les missions quotidiennes qui lui seront confiées :

- **Gestion de projet :**
  - Contribuer à l'élaboration des politiques publiques liées aux missions du service technique
  - Définir la stratégie de développement et d'adaptation
  - Évaluer qualitativement et quantitativement l'action du service
  - Élaborer et conduire une stratégie pour chaque projet en consultant les différents acteurs
  - Définir, suivre les budgets et optimiser les coûts
  - Gérer les contrats
  - Animer les réunions de service
  - Communiquer et valoriser en interne les projets du service
  - Identifier et prioriser les besoins
  
- **Encadrement du service :**
  - Organiser et contrôler le travail des agents
  - Manager les équipes avec efficacité et en instaurant une cohésion d'équipe
  - Piloter les interventions assurées par des prestataires extérieurs
  - Engager une démarche de modernisation du fonctionnement du service technique
  - Optimiser l'organisation du service pour répondre aux 2 principaux volets :

- L'entretien des espaces verts
  - L'entretien du patrimoine
- Organiser le plan de compétences du service par la formation
- Appliquer et faire appliquer la réglementation en matière d'Hygiène et de Sécurité et veiller à la sécurité des biens et des personnes
- Identifier et gérer les conflits
- Assurer les évaluations annuelles
  
- **Gestion administrative du service technique :**
  - Gérer la facturation des prestations aux communes
  - Organiser et gérer l'entretien du matériel
  - Créer des outils de contrôle et tableaux de bord (suivi des tâches...)
  - Assurer le suivi du parc automobile
  - Gérer les relations avec les prestataires (devis, interventions, diagnostics...)
  - Gérer les différents stocks
  
- **Piloter l'entretien des espaces verts :**
  - Organiser les plans de charge pour l'entretien des espaces verts
  - Assurer le lien avec les communes
  - Détecter des pistes d'optimisation des travaux d'entretiens
  - Être force de proposition dans la gestion des espaces verts
  - Réaliser des statistiques (nombre d'heures de travaux annuels...)
  - Suivi de la réalisation des travaux
  
- **Piloter l'entretien du patrimoine bâti :**
  - Assurer le diagnostic et le contrôle du patrimoine bâti
  - Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment
  - Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
  - Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif
  - Suivre les contrôles périodiques et les visites de sécurité de l'ensemble des bâtiments intercommunaux
  - Suivre la réalisation des travaux d'entretien courant des équipements

Plus ponctuellement :

- Participer à la préparation des manifestations ;
- Superviser l'installation des décorations de Noël dans les communes
- Superviser le déneigement des extérieurs

### Profil souhaité :

**Le Directeur des Services Techniques sera apprécié outre sa rigueur, sa prise d'initiative, son autonomie pour ses capacités d'écoute et son relationnel.**

**Excellent communicant**, il devra en effet être à même de travailler en interaction avec de nombreuses parties prenantes aux projets territoriaux : personnel de l'Éducation Nationale, élus, agents administratifs...

A l'image de l'intercommunalité, la personne qui dirigera ce service devra être dynamique et volontaire.

En plus du fort accent qui est porté sur le savoir-être, la maîtrise de la réglementation relative aux ERP et à la sécurité est indispensable.

### Conditions d'intégration :

Poste ouvert à un(e) Contractuel(le) ou titulaire de catégorie B ou A.

### Conditions d'exercice :

- Travail en bureau au siège de la Communauté de Communes, déplacements sur le territoire.
- Nombre d'heures/semaine : 35h / période de 6 mois : 40h du 1er avril au 30 septembre (14 jours de RTT)
- Possibilité également de travailler en 39H de manière permanente
- Télétravail : 2 jours max/semaine
- Permis B obligatoire

### Rémunération et avantages du poste :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP (Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel) (à déterminer fonction du profil)
- CIA (complément indemnitaire annuel), (à déterminer en fonction du profil)
- Un véhicule de service avec remisage à domicile
- Une participation mutuelle
- Une adhésion au CNAS (loisirs...)

### Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation + évaluation professionnelle des 3 dernières années le cas échéant) à :

M. Le Président, Communauté de communes de lacs de Champagne

Mail : [dgs@cclacsdechampagne.fr](mailto:dgs@cclacsdechampagne.fr)