



DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE ANNEE SCOLAIRE 202 /202

Le formulaire dûment complété, accompagné des pièces justificatives nécessaires est à faire parvenir à la Communauté de Communes avant le **10 mai de chaque année**.

Au-delà de cette date, la collectivité ne pourra pas garantir de réponse avant la rentrée scolaire de septembre. La demande de dérogation relève d'une procédure d'exception. Elle est traitée par la Commission de l'enfance et de la jeunesse et ne peut être accordée que si les motifs sont reconnus recevables et dans la limite des places disponibles.

Les demandes concernant les demandes seront examinées en commission fin mai début juin et début septembre ; les familles auront une réponse dans les 15 jours.

Poursuite de scolarité : Oui Non (Pas besoin de fournir les justificatifs)

Ecole demandée :

Niveau : Tout-petits | Petits | Moyens | Grands | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2

Ecole actuellement fréquentée par l'enfant :

Niveau : Tout-petits | Petits | Moyens | Grands | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2

Enfant à inscrire

Nom :

Adresse :

Prénom :

.....

Date de naissance : / /

Code postal :

Sexe : féminin masculin

Ville :

Personnes habitant avec l'enfant

Parent ou représentant-1

Madame Monsieur Personne morale

Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus

Nom :

Prénom :

Courriel :@.....

Tél portable :

Tél du domicile :

Tél professionnel :

Lieu de travail :

Horaires :

Parent ou représentant- 2

Madame Monsieur Personne morale

Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus

Nom :

Prénom :

Courriel :@.....

Tél portable :

Tél du domicile :

Tél professionnel :

Lieu de travail :

Horaires :



Le cas échéant : père/mère n'habitant pas avec l'enfant

Nom	Prénom	Adresse	Père	Mère	Autorité parentale
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Téléphone : <input type="text"/>		Courriel :@.....			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Téléphone : <input type="text"/>		Courriel :@.....			

1/3

Enfants habitant à la même adresse

Nom	Prénom	Date de Naissance	Lieu de scolarisation
		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	

Pièces à joindre au dossier :

- Dans tous les cas : Une attestation de l'employeur mentionnant les horaires de travail ou une copie de la carte de demandeur d'emploi des parents datée de moins de 3 mois.
- En cas de garde par une tierce personne :
 - **Assistante maternelle** : Une copie du dernier décompte de cotisations PAJE Emploi de l'URSSAF **et** un justificatif de son domicile (facture d'électricité, d'eau ou de gaz de moins de trois mois).
 - **Grands-parents** : Un justificatif du lien de parenté (livret de famille) **et** un justificatif de leur domicile (facture d'électricité, d'eau ou de gaz de moins de trois mois).
- Pour les familles domiciliées hors du territoire de la communautés de communes ou pour un enfant né en 2019 (et s'il n'a jamais été inscrit dans une école de la CCLC) : le livret de famille (pages des parents et de l'enfant) ou un acte de naissance avec filiation ou toute pièce justifiant de l'autorité parentale **et** une facture d'électricité, de gaz, d'eau, de téléphone (hors portable), quittance de loyer d'un bailleur social **OU** bail de location/acte de vente de moins de trois mois accompagné obligatoirement d'une attestation d'ouverture de compteur d'électricité ou de gaz.

Remarque : les contrats de location de meublés de tourisme ne sont pas acceptés à titre de justificatifs de domicile principal.

- Tout autre justificatif que vous jugerez utile pour motiver votre demande.

Exposé des motifs (joindre une feuille en annexe si nécessaire)

Engagements

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués.

Je m'engage à compter de ce jour, et ce jusqu'au dernier jour de l'année scolaire, à signaler obligatoirement par écrit au Service des Inscriptions et de la Scolarité (SIS) de la communauté de communes tout changement d'inscription et de situation de mon enfant (déménagement, inscription dans une école privée ou une école publique d'une autre commune...).

Tout usage délibéré de faux est puni par la loi et passible de peines prévues par le code pénal.

Les informations recueillies dans ce formulaire sont destinées aux services et élus concernés de la communauté de communes, aux services de l'Éducation nationale, de la recette des finances et de la CAF. Elles sont recueillies dans le but de procéder à l'enregistrement de la demande de dérogation scolaire déposée pour votre enfant. Ce traitement repose sur des obligations légales. Afin de rendre le service attendu, tous les champs sont obligatoires, sauf ceux en italique.

Vos données seront conservées dans notre base active pendant une durée de 6 ans, à compter de la dernière inscription de votre enfant.

Dans ce contexte et conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez notamment d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent et que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier à Délégation à la Protection des Données (DPD).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Rappel : en vertu de l'article 372-2 du code civil, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale. La demande de dérogation constitue un acte usuel.

A..... le / /

Mère ou personne exerçant l'autorité parentale	Père ou personne exerçant l'autorité parentale
Signature	Signature

• Avis de l'école de Départ (le cas échéant)

Favorable

Défavorable

Fait à le / /

(Cachet et signature de l'école)

• Avis de l'école d'Accueil

Favorable

Défavorable

Fait à le / /

(Cachet et signature de l'école)



• **Avis du Maire de la Commune de résidence ou du Président de la Communauté de Communes de résidence (*uniquement si l'enfant n'est pas domicilié sur le territoire de la Communauté de Communes*)**

Favorable

Défavorable

- L'école de secteur a-t-elle des places disponibles ? oui non
- Existe-t-il un service de restauration (cantine midi) ? oui non
- L'enfant en maternelle peut-il être accueilli dans une garderie ? oui non

Si oui, précisez les horaires d'accueil possibles

Fait à le / /

(Cachet et signature du Maire ou du Président de la Communauté de Communes de résidence)

• **Avis du Président de la Communauté de Communes des Lacs de Champagne (suite à la décision de la Commission scolaire)**

Favorable

Défavorable

Fait à le / /

(Cachet et signature du Président de la Communauté de Communes)

• **Visa de l'Inspection de l'Education Nationale de circonscription**

Fait à le / /

(Cachet et signature du représentant de l'Education Nationale)

Dossier à envoyer par courriel ou par voie postale ou bien à déposer avant le 15 juin 2021 sous enveloppe à :

Communauté de Communes des Lacs de Champagne
3 Rue Henri Becquerel
10500 BRIENNE-LE-CHÂTEAU

• *ou par mail à l'adresse suivante : secretariat@cclacsdechampagne.fr*

• *Pour plus d'informations : 03.25.27.91.93*